

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Светлячок»
села Сизовка Сакского района Республики Крым**
296531, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Гагарина, д.55
Тел.: +79787580401, e-mail sadik_svetlychek-sizovka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 95 - ОД

с. Сизовка

**Об организации питания
воспитанников МБДОУ
«Светлячок» с. Сизовка на
2025/2026 учебный год**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями), приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 22.06.2023 г. № 228 «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым», с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованиями и технологическим картами, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля по данному вопросу в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исполнять установленный в ДОУ режим питания:

Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
8.25-8.50	10.30 - 11.20	12.10-13.00	15.25-16.00

2. Заведующему хозяйством МОЗГОВОЙ Е.В.:

2.1. Нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблока, буфетных групп, столов, стульев, их соответствие росту детей.

2.2. Нести ответственность за соответствие маркировки объема и назначению: оборудования, электрооборудования, посуды, кухонного и уборочного инвентаря, столов, дезинфицирующих средств.

2.3. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы, ветеринарное свидетельство).

2.4. Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов, осуществлять их учет в книге складского учета постоянно.

2.5. Принимать участие в составлении меню, осуществлять бракераж сырой продукции.

3. Медицинской сестре КАДЫРОВОЙ Э.Б.:

3.1. Согласовать примерное десятидневное меню с заведующим МБДОУ по мере необходимости.

3.2. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерного перспективного меню в соответствии с картотекой блюд в соответствии с нормами питания.

3.3. Проводить обязательную С-витаминизацию блюд аскорбиновой кислотой, с ежедневной записью в журнале. Обеспечить ее хранение в темном прохладном месте, в закрытой таре под замком при строжайшем соблюдении срока годности.

3.4. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда рядом с пищеблоком.

3.5. Контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в ДОУ, во время приема кладовщиком в журнале бракеража сырой продукции (срок реализации, условия хранения).

3.6. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Своевременно ее заполнять.

3.7. Вести журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества питания, а по потребности его коррекцию.

3.8. Контролировать выход, безопасность и качество блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие гнойничковых заболеваний и ОРВИ у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотров.

3.9. Проводить санитарно-образовательную работу, в том числе беседы о питании детей, среди сотрудников и родителей.

3.10. Производить антропометрические измерения детей ежеквартально.

3.11. Контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, выполнение меню, качества и безопасности блюд.

3.12. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, сотрудников по вопросам организации рациональности питания.

3.13. Давать оценку эффективности питания.

4. Повару МАКСУТОВОЙ Э.Э.:

4.1. Отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока.

4.2. Строго соблюдать технологию приготовления.

4.3. Отбирать и сохранять каждый день суточные пробы каждого блюда рациона, с указанием даты, времени и подписью.

4.4. Выдавать готовые блюда через 30 минут после снятия пробы ответственным лицом за снятие пробы в строго определенное время каждые 4 часа.

4.5. Строго соблюдать правила личной гигиены. Спецодежду менять при загрязнении.

4.6. Расписываться лично в журнале здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункций кишечника и ОРВИ.

5. Помощникам воспитателей:

5.1. Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры, сохранять в хорошо вымытой посуде и менять каждые 3 часа.

5.2. Доставлять пищу в группы лишь в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях в чистой санитарной одежде, чистыми руками, в перчатках.

5.3. Собирать отходы после питания детей в специально маркированные емкости, которые наполняются не более чем на 2/3 объёма.

6. Воспитателям:

6.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей во время принятия пищи, начиная с раннего возраста (согласно программе).

6.2. Соблюдать принцип преемственности, единства требований в ДООУ и семье: освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в ДООУ и дома, вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, конференций, консультаций для родителей.

7. Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены всем работникам ДООУ, причастным к организации питания.

8. Работникам, связанным с организацией питания детей, проходить обязательные медосмотры согласно действующему законодательству.

9. Не проводить оплату суточных проб, которые снимаются при осуществлении бракеража, лицами, которые проводят снятие пробы.

10. Заслушивать на общем собрании коллектива ДООУ, заседаниях педсовета вопросы по организации питания.

11. Осуществлять медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах, обсуждать результаты на производственных собраниях 1 раз в квартал.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ
«Светлячок» с. Сизовка

Н.И. Чивильдеева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Альмаматова А.В.			Медведева О.В.		
Гащиц Г.О.			Меджитова Э.В.		
Ибазерова Р.А.			Мозговая Е. В.		
Кадырова Э. Б.			Ситникова Н.Н.		
Кириченко С.Н.			Фурса Т.Т.		
Колесник Л.А.			Шумкова Н.А.		
МаксUTOва Э.Э.					