

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Светлячок»
села Сизовка Сакского района Республики Крым**
296531, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Гагарина, д.55
Тел.: +79787580401, [e-mail sadik_svetlychek-sizovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_svetlychek-sizovka@crimeaedu.ru)

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 96 - ОД

с. Сизовка

**О льготном обеспечении детей
рациональным питанием в МБДОУ
«Светлячок» с. Сизовка на
2025/2026 учебный год**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32)», постановления администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» (с изменениями), приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 22.06.2023 г. № 228 «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым», с целью улучшения руководства и контроля за качеством и эффективностью организации питания детей льготной категории в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать получение бесплатного горячего питания воспитанникам МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка, выполняя порядок предоставления питания учащимся образовательных организаций.
2. Предоставление горячего питания осуществлять по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного воспитанника в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
3. Бесплатное питание предоставить следующим категориям учащихся образовательных организаций Республики Крым:
 - детям-сиротам;
 - детям-инвалидам, посещающим образовательную организацию;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям с туберкулезной интоксикацией;
 - детям, родители (законные представители) которых являются участниками СВО;
 - детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО;
 - пасынкам и падчерицам участников СВО.

4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных организациях Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации района:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.2. Для детей-инвалидов, для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы или факт туберкулезной интоксикации.

4.3. Для детей, родители (законные представители) которых являются участниками СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в СВО (прилагается по собственной инициативе).

4.4. Для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе СВО или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в СВО или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО (прилагается по собственной инициативе).

4.5. Для пасынков и падчериц участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в СВО или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО (прилагается по собственной инициативе).

5. Утвердить Положение об организации льготного питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Светлячок» села Сизовка Сакского района Республики Крым (Приложение 1).

6. Список воспитанников (при наличии), получающих бесплатное питание, утвердить приказом заведующего ДООУ в течение двух рабочих дней 1 раз в год по состоянию на 1 сентября со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4 настоящего Приказа.

7. Бухгалтеру, Баран Н.М., подавать в бухгалтерию документы, которые свидетельствуют о льготном обеспечении детей питанием в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Воспитателям групп довести до сведения родителей данную информацию.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Светлячок» с Сизовка

Н. И. Чивильдеева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознаком- ления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознаком- ления
Альмаматова А.А.			Кириченко С. Н.		
Баран Н.М.			Медведева О.В.		
Ибазерова Р. А.			Меджитова Э.В.		
Кадырова Э. Б.					

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Светлячок»
села Сизовка Сакского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания (далее – Положение) регламентирует порядок организации и предоставления питания воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Светлячок» села Сизовка Сакского района Республики Крым (далее – ДООУ), с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в ДООУ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 39, пункт 7);
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями),
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- Методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 12 ноября 2015 г.;
- Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями);

- Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 № 243

1.3. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.

1.4. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом заведующего на текущий учебный год.

1.5. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся.

1.6. Бесплатным питанием за счёт средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники ДООУ, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

1.7. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.8. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребёнку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию в течение августа. Подготовку документов осуществляют воспитатели совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности группы или воспитатель. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

2.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.

3.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить в образовательное учреждение следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для дошкольных учреждений):

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

Для детей-инвалидов:

и детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

Для детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции (СВО):

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции (прилагается по собственной инициативе).

Для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции (СВО):

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе выполнения специальной военной операции (прилагается по собственной инициативе).

Для пасынков и падчериц участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе выполнения специальной военной операции (прилагается по собственной инициативе).

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов указанных в п. 3.2. издается приказ заведующего детского сада.

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

3.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием, также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3.7. В образовательном учреждении лицо, ответственное за организацию данного направления работы, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием либо дело родителя (законного представителя), освобожденного от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Руководитель образовательного учреждения рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием обучающегося или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования либо об отказе в обеспечении, льготным питанием обучающегося или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.11. Список обучающихся, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителям (законными представителями), указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы.

3.12. Основанием для отказа в обеспечении льготным питанием или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в образовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.13. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие обеспечению бесплатным питанием или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются на получение питания или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы. Питание таких обучающихся оплачивается из экономии средств, образовавшейся в результате не посещения обучающимися образовательного учреждения.

3.14. Обеспечение льготным питанием обучающихся или освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется с даты издания соответствующего приказа образовательного учреждения.

3.15. Предоставление льгот прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.16. Повседневную организацию питания осуществляют воспитатели под руководством ответственного за организацию питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

4.2. Предоставление питания ДОО осуществляется посредством реализации основного (организованного) десятидневного меню, включающего горячее питание, с учетом требований, содержащихся в СанПин 2.3/2.4.3590-20, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно настоящего Порядка.

4.3. Начисление оплаты за питание производится ДОО на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.4. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

4.5. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОУ

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками детского сада и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, воспитанниках и членах их семей;

5.2. Воспитатели имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания обучающихся детского сада на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения воспитателей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по ДОУ для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчётность заведующему;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДОУ.

6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.