

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

«Светлячок» с. Сизовка

Н.И. Чивильдеева

Приказ № 25-ОД от «10» января 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственные	Постоянно
1.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий	Постоянно
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы	Заведующий Члены комиссии	По мере необходимости

	по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов		
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно (на сайте МБДОУ)
1.6.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год	Заведующий, ответственные лица	Январь, февраль
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Заведующий Завхоз Комиссия по инвентаризации	Ноябрь - декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	В течение года
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий	Постоянно
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный за охрану труда в ДОУ	Постоянно
2.7.	Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Делопроизводитель	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения»	Ответственные лица	Постоянно
2.9.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями	Заведующий	По мере необходимости

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Воспитатели	Ежегодно 9 декабря
3.2.	Проведение разъяснительной работы с целью формирования у работников негативного отношения к коррупции	Заведующий	В течение года
3.3.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	Постоянно
3.4.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости образовательного учреждения	Делопроизводитель	Постоянно
3.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников, родительских собраний).	Воспитатели	Апрель
3.6.	Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года (по плану)
3.7.	Размещение памяток для родителей по противодействию коррупции в чатах для родителей и на сайте МБДОУ	Делопроизводитель	В течение года
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нём	Делопроизводитель	Постоянно

	информации о деятельности ДОУ		
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о самообследовании ДОУ	Заведующий, делопроизводитель	апрель
4.5.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий Повар	Постоянно
4.6.	Организация работы с обращениями граждан.	Заведующий	По мере поступления обращений
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	При выявлении фактов