

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ

«Светлячок» с. Сизовка

/ Н.И. Чивильдеева

Приказ № 147 от « 25 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Совета по питанию МБДОУ.

1.3. Совет по питанию в МБДОУ является постоянно действующим государственно - общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ.

1.4. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию МБДОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. К задачам работы совета по питанию в МБДОУ относятся:

- Обеспечение гарантий прав детей по полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- Осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- Координирование деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- Разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию включаются: председатель -заведующая дошкольным учреждением; - заместитель председателя –медицинская сестра.

3.3. Члены Совета по питанию: должностные лица, ответственные за организацию питания; педагогические работники; родители (законные представители) воспитанников.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение выполнения действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания включает в себя:

- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ

5. Права и обязанности членов совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.