

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка

Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ  
«Светлячок» с. Сизовка  
Н.И. Чивильдеева

Приказ № 65 от 01.03.2023 г.

**Положение  
об управленческой команде МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности управленческой команды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Светлячок» села Сизовка Сакского района Республики Крым (далее - МБДОУ).

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития МБДОУ в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда МБДОУ – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБДОУ, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МБДОУ.

**2. Цели, задачи, содержание работы управленческой команды**

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития МБДОУ, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;

инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в МБДОУ;

мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

координация деятельности педагогических работников;

развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития МБДОУ, муниципальной системы образования;

разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;

участие в формировании нормативно-правой базы МБДОУ;

организация и проведение мероприятий;

информирование сотрудников МБДОУ о ходе реализации инновационных инициатив;

проведение консультации для педагогических работников;

координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;

обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта МБДОУ в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;

организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий и др.);

участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы садовских команд и направлениям инновационным развитием;

рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

подготовка предложений по развитию системы образования МБДОУ

### **3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности управленческой команды**

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом заведующего.

3.2. Состав управленческой команды формируется из заведующего, его заместителей, педагогических работников.

3.3. Руководителем управленческой команды является заведующий МБДОУ, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на общем собрании работников МБДОУ.

3.5. Управленческая команда не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.

3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте МБДОУ.

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;

целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;

реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;

проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов**

4.1. Заведующий:

создает условия для эффективной работы управленческой команды;

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор управленческой команды:

координирует основные этапы работы;

организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;

осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта работы педагогов МДОУ.

#### 4.3. Члены управленческой команды:

организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;

осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

#### 4.4. Члены управленческой команды имеют право:

вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;

излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;

получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;

на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;

на приоритетные возможности повышения квалификации.

#### 4.5. Члены управленческой команды обязаны:

активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы.