

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ  
«Светлячок» с. Сизовка  
\_\_\_\_\_ / Н.И. Чивильдеева  
Приказ № 24 от «11» января 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питьевого режима  
в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Светлячок» села Сизовка Сакского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ.

**2.Задачи организации питьевого режима в МБДОУ**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

### **3. Организация питьевого режима**

- 3.1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
- 3.2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.
- 3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
- 3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.
- 3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.
- 3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. Использованные чашки полностью погружают в ёмкость с раствором дезинфицирующего средства. Ёмкость с чашками плотно закрывают крышкой и оставляют на 15 минут. По окончании дезинфекции чашки тщательно промывают водой в моечных столовой посуды до исчезновения запаха хлора. Чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер).
- 3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в чайнике, воспитатель помогает разлить в индивидуальные керамические, стеклянные чашки или одноразовые стаканы по просьбе детей.
- 3.9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

#### **4. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой**

4.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

4.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения - не более трех часов.

4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Инструкция питьевого режима в группах осуществляется в соответствии с приложением 1.

4.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем журнале, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (приложение 2).

#### **5. Контроль за организацией питьевого режима**

5.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МБДОУ ежедневно.

5.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара, в группах – на воспитателей и помощников воспитателей - при использовании кипяченой воды.

5.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель, помощник воспитателя.

5.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

### **Инструкция питьевого режима в группе**

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40оС с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике.
5. Разлить по стаканам.
6. Использованные чашки полностью погрузить в ёмкость с раствором дезинфицирующего средства. Ёмкость с чашками плотно закрыть крышкой и оставить на 15 минут. По окончании дезинфекции чашки тщательно промыть водой в моечных столовой посуды до исчезновения запаха хлора.
7. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
8. Менять воду каждые три часа.

Приложение № 2

К положению об организации питьевого режима

В МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка

**Журнал учета замены кипячёной воды**

Дата	Время	Подпись	Дата	Время	Подпись