

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Светлячок»  
села Сизовка Сакского района Республики Крым**  
296531, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Гагарина, д.55  
Тел.: +79787580401, [e-mail sadik\\_svetlychek-sizovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_svetlychek-sizovka@crimeaedu.ru)

09.01.2023

**ПРИКАЗ**

№ 29

с. Сизовка

О проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции в 2023 году в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10 марта 2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить медицинскую сестру, Кадырову Э.Б., ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений.
2. Возложить на ответственного за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений, Кадырову Э.Б., обязанности по обеспечению:
  - 2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
  - 2.2. проведения контроля температуры тела работников, воспитанников и посетителей при входе в учреждение и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
  - 2.3. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, воспитанников и посетителей в журналы измерения температуры работников, воспитанников и посетителей с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2.4. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
  - 2.5. проведения контроля регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений;
  - 2.6. проведения контроля обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с

использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

2.7. проведения контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. проведения контроля сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.9. проведения контроля наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, перчатки);

2.10. организации утреннего фильтра сотрудников и воспитанников;

2.11. проведения контроля кварцевания помещений;

2.12. проведения контроля за соблюдением режима работы приборов для обеззараживания помещений;

2.13. проведения контроля за соблюдением графиков генеральных уборок, графиков ежедневных уборок и обработки поверхностей;

2.14. ведения Журнала генеральной уборки помещений, Журнала уборки и обработки поверхностей;

2.15. проведения контроля регистрации и выдачи СИЗ (масок, перчаток) сотрудникам.

3. На период отсутствия медицинской сестры, Кадыровой Э.Б., назначить ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений заведующего хозяйством, Мозговую Е.В.
4. Назначить ответственными лицами за мероприятия по уборке всех помещений МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка с применением моющих и дезинфицирующих средств и ежедневных уборок, обработке поверхностей непосредственно перед началом функционирования и в течении дня сотрудников согласно приложению 1.
5. Ответственным лицам за мероприятия по уборке помещений:
  - иметь график генеральных уборок, график ежедневных уборок и обработки поверхностей и строго его соблюдать;
  - время генеральной уборки учитывать в Журнале генеральной уборки помещений;
  - время ежедневной уборки и обработки поверхностей учитывать в Журнале уборки и обработки поверхностей.
6. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (маски, перчатки). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке. Менять маску каждые 2 часа в течении рабочего времени.
7. Назначить ответственными лицами за работу приборов для обеззараживания помещений в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка сотрудников согласно приложению 2.
8. Ответственным лицам за работу приборов для обеззараживания помещений в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка:

- иметь график работы приборов для обеззараживания помещений и строго его соблюдать;
  - время работы приборов для обеззараживания помещений учитывать в Журнале учета работы приборов для обеззараживания помещений.
9. Медицинской сестре, Кадыровой Э.Б.:
- разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, памятки и графики уборки помещений при коронавирусе с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.
  - обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
  - обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
  - проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
  - ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
  - запретить работникам прием пищи на рабочих местах;
  - соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
  - в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи заведующему;
  - провести внеплановый инструктаж по профилактике распространения коронавирусной инфекции на основании Инструкции для сотрудников по профилактике коронавирусной инфекции, утверждённой приказом № 41 от 13.01.2022 г. в срок до 27.01.2023 г. с регистрацией в соответствующем журнале.
10. Делопроизводителю, Лариной А.Н., ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Светлячок» с. Сизовка

Н.И. Чивильдеева

**С приказом ознакомлены:**

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Кадырова Э.Б.			Мозговая Е.В.		
Колесник Л.А.			Гащиц Г.О.		
Мурасова З.Б.			Фурса Т.Т.		
Андронатий Т.А.			Ткач Т.Ю.		
Баран Н.М.			Ярец Н.В.		
Ларина А.Н.					

**Список ответственных лиц за мероприятия по уборке всех помещений МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка с применением моющих и дезинфицирующих средств и ежедневных уборок, обработке поверхностей непосредственно перед началом функционирования и в течении дня**

№ п/п	Наименование помещений	ФИО сотрудника, должность	ФИО лиц, осуществляющих контроль	Роспись в ознакомлении
1	Группа «Радуга»	Андронатий Т.А., помощник воспитателя	Кадырова Э.Б., Медицинская сестра	
2	Группа «Сказка»	Гащиц Г.О., помощник воспитателя		
3	Группа «Капитошка»	Фурса Т.Т., помощник воспитателя		
4	Группа «Солнышко»	Мурасова З.Б., помощник воспитателя		
5	Музыкально-спортивный зал	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
6	Методический кабинет	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
7	Медицинский кабинет	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
8	Пищеблок	Ткач Т.Ю., повар		
9	Кабинеты персонала	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
10	Коридоры	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
11	Прачечная	Колесник Л.А., помощник воспитателя		

**Список ответственных лиц за работу приборов для обеззараживания помещений в  
МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка**

№ п/п	Наименование помещений	ФИО сотрудника, должность	ФИО лиц, осуществляющих контроль	Роспись в ознакомлении
1	Группа «Радуга»	Андронатий Т.А., помощник воспитателя	Кадырова Э.Б., медицинская сестра	
2	Группа «Сказка»	Гащиц Г.О., помощник воспитателя		
3	Группа «Капитошка»	Фурса Т.Т., помощник воспитателя		
4	Группа «Солнышко»	Мурасова З.Б., помощник воспитателя		
5	Музыкально-спортивный зал	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
6	Методический кабинет	Баран Н.М., бухгалтер		
7	Медицинский кабинет	Кадырова Э.Б., медицинская сестра		
8	Пищеблок	Ярец Н.В., повар		
9	Кабинеты персонала	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
10	Прачечная	Колесник Л.А., помощник воспитателя		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Светлячок» с. Сизовка

\_\_\_\_\_  
Н.И. Чивильдеева

Приказ № 29 от 09.01.2023г.

**Список ответственных лиц за мероприятия по уборке всех помещений МБДОУ  
«Светлячок» с. Сизовка с применением моющих и дезинфицирующих средств и  
ежедневных уборок, обработке поверхностей непосредственно перед началом  
функционирования и в течении дня**

№ п/п	Наименование помещений	ФИО сотрудника, должность	ФИО лиц, осуществляющих контроль	Роспись в ознакомлении
1	Группа «Радуга»	Андронатий Т.А., помощник воспитателя	Кадырова Э.Б., Медицинская сестра	
2	Группа «Сказка»	Гащиц Г.О., помощник воспитателя		
3	Группа «Капитошка»	Фурса Т.Т., помощник воспитателя		
4	Группа «Солнышко»	Мурасова З.Б., помощник воспитателя		
5	Музыкально- спортивный зал	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
6	Методический кабинет	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
7	Медицинский кабинет	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
8	Пищеблок	Ткач Т.Ю., повар		
9	Кабинеты персонала	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
10	Коридоры	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
11	Прачечная	Колесник Л.А., помощник воспитателя		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА СИЗОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Светлячок» с. Сизовка

\_\_\_\_\_ Н.И. Чивильдеева

Приказ № 29 от 09.01.2023г.

**Список ответственных лиц за работу приборов для обеззараживания помещений в  
МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка**

№ п/п	Наименование помещений	ФИО сотрудника, должность	ФИО лиц, осуществляющих контроль	Роспись в ознакомлении
1	Группа «Радуга»	Андронатий Т.А., помощник воспитателя	Кадырова Э.Б., медицинская сестра	
2	Группа «Сказка»	Гащиц Г.О., помощник воспитателя		
3	Группа «Капитошка»	Фурса Т.Т., помощник воспитателя		
4	Группа «Солнышко»	Мурасова З.Б., помощник воспитателя		
5	Музыкально- спортивный зал	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
6	Методический кабинет	Баран Н.М., бухгалтер		
7	Медицинский кабинет	Кадырова Э.Б., медицинская сестра		
8	Пищеблок	Ярец Н.В., повар		
9	Кабинеты персонала	Колесник Л.А., помощник воспитателя		
10	Прачечная	Колесник Л.А., помощник воспитателя		