

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Светлячок»
села Сизовка Сакского района Республики Крым**
296531, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Гагарина, д.55
Тел.: +79787580401, [e-mail kkk.nata@yandex.ua](mailto:kkk.nata@yandex.ua)

ПРИКАЗ

20.10.2017

№ 118

с. Сизовка

О функционировании системы
видеонаблюдения в МБДОУ
«Светлячок» с. Сизовка

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Светлячок» села Сизовка Сакского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Утвердить инструкцию при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения (приложение № 2).
3. Утвердить схему расположения камер видеонаблюдения (приложение № 3).
4. Начать эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБДОУ в соответствии с утвержденным Положением.
5. Назначить заведующего хозяйством, Мозговую Е.В., ответственным лицом за бесперебойную работу системы видеонаблюдения.
6. Ответственному лицу за бесперебойную работу системы видеонаблюдения, Мозговой Е.В., принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения, принимать меры по решению конфликтных ситуаций, придерживаться Положения о видеонаблюдении при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Светлячок» с. Сизовка

Н.И. Чивильдеева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Мозговая Е.В.			Чивильдеев В.П.		
Сипаренко И.И.			Денисов А.В.		

**Положение
о видеонаблюдении в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка**

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в МБДОУ «Светлячок» с. Сизовка (далее – Положение, далее - МБДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в МБДОУ.

1.2. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МБДОУ не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в МБДОУ является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией МБДОУ;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБДОУ.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в МБДОУ

3.1. Видеонаблюдение в МБДОУ ведется постоянно.

3.2. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий МБДОУ.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ИНСТРУКЦИЯ

при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда предназначена для сторожа, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы.

1.2. Сторож, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать заведующему или заведующему хозяйством обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы сторож, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

Сторожу при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:

- отсутствии защитного экранного фильтра;
- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии защитного заземления устройств.

Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике.

3. Требования безопасности во время работы

Сторож при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

Сторожу при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:

- прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой, в целях недопущения накопления органической пыли;
- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Сторож, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации заведующему или заведующему хозяйством;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить заведующему или заведующему хозяйством;
- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем заведующему или заведующему хозяйством и обратиться к врачу;
- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии заведующему или заведующему хозяйством.

5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работ сторож, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить заведующему или заведующему хозяйством;
- вымыть с мылом руки и лицо.