

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Светлячок»
села Сизовка Сакского района Республики Крым**
296531, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Гагарина, д.55
Тел.: +79787580401, [e-mail kkk.nata@yandex.ua](mailto:kkk.nata@yandex.ua)

ПРИКАЗ

10.02.2021

№ 45

с. Сизовка

Об организации режима
антитеррористической безопасности на
2021 год в МБДОУ «Светлячок» с.
Сизовка

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ на 2021 год:
2. Возложить ответственность за:
 - Непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ Чивильдееву Н.И.;
 - Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ возложить на заведующего хозяйством Мозговую Е.В.;
2. Внести изменения в Приказ № 63 от 14.07.2020г. и изложить п.2 в новой редакции: Назначить ответственным за выполнение Плана мероприятий для обеспечения антитеррористической защищенности заведующего хозяйством, Мозговую Е.В.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ в повседневной жизни заведующего МБДОУ Чивильдееву Н.И.
 - провести инструктажи работников по утвержденным инструкциям в срок до 11.06.2021г. с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раз в год.
4. назначить ответственными:
 - 4.1. за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время заведующего хозяйством Мозговую Е.В.
 - в ночное время сторожей: Денисова А.В., Сипаренко И.И., Чивильдеева В.П.
 - 4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, заведующего хозяйством Мозговую Е.В.
 - в ночное время сторожей: Денисова А.В., Сипаренко И.И., Чивильдеева В.П.
- 4.3. За осмотр и охрану территорий:
- в дневное время заведующего хозяйством Мозговую Е.В.
 - в ночное время сторожей: Денисова А.В., Сипаренко И.И., Чивильдеева В.П.
5. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей:
- с 17.00 до 6.00 в рабочие дни
 - круглосуточно в выходные дни.
6. Сторолам осуществлять контроль над входом в здание, территорией, функционированием пожарной, тревожной сигнализации.
7. Непосредственный контроль над посетителями в рабочие дни возложить на дежурных по 1 этажу, заведующего хозяйством Мозговую Е.В.
8. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
- в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
 - круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторолам);
 - проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных ценностей и продуктов осуществлять согласно графику.

Контроль пропуска как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Мозговую Е.В.

9. Нижеперечисленные входы открываются только на время выполнения сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход №6, медицинский кабинет, ответственная - Кадырова Э.Б. старшая медсестра.

Вход № 7, прачечная, ответственная – Колесник Л.А., рабочий по стирке и ремонту спецодежды.

Вход № 8, пищеблок, ответственная – Власюк И.В., повар.

Вход № 10, методический кабинет, ответственная – Ларина А.Н., делопроизводитель.

Вход № 11, кабинет завхоза, ответственная Мозговая Е.В.

Вход № 12, кабинет заведующего, ответственная Чивильдеева Н.И., заведующий.

10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

11. Заведующему МБДОУ исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения

ремонт, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль над их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима завхозу Мозговой Е.В.

12. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Светлячок» с. Сизовка

Н.И. Чивильдеева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомлен ия	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомлен ия
Мозговая Е.В.			Андронатий Т.А.		
Колесник Л. А.			Мурасова З.Б.		
Власюк И.В.			Фурса Т.Т.		
Ярец Н.В.			Медведева О. В.		
Меджитова Э.В.			Жмурко М.Е.		
Ларина А.Н.			Куликов А.А.		
Ибазерова Р. А.			Максимчук В.В.		
Баран Н.М..			Чивильдеев В.П.		
Кириченко С. Н.			Сипаренко И.И.		
Кадырова Э.Б.			Денисов А.А.		
Гащиц Г.О.					